



**משרד  
התרבות  
והספורט**

**קול קורא 15/2025 להרחבת מאגר  
ספקים לרכש ספרים, כתבי עת  
(מודפסים ואלקטרוניים) ומאגרי מידע  
לספריות הציבוריות**

אפריל, 2025



ניסן, תשפ"ה

ניסן טק בע"מ – שירותי רכש מתקדמים, רחוב פרופ' אברהם פיצ'ורניק 5, נס ציונה

כתובת אתר המשרד באינטרנט: <https://nito.co.il>

**קול קורא 15/2025 להרחבת מאגר ספקים לרכש ספרים, כתבי עת (מודפסים ואלקטרוניים) ומאגרי מידע לספריות הציבוריות**

**1. רקע כללי:**

- 1.1. חוק הספריות הציבוריות, התשפ"ד-2024 מטיל את אחריות המימון בגין הוצאות החזקה והניהול של הספרייה הציבורית על המדינה והרשויות המקומיות.
- 1.2. משרד התרבות והספורט, באמצעות המחלקה לספריות שבמינהל התרבות, מפקח ותומך כספית בכ- 220 רשתות של ספריות ציבוריות הפזורות בכל רחבי הארץ. התמיכה מחולקת לספריות הציבוריות בהתאם למבחנים לחלוקת כספים לתמיכה בגופים ובהתאם לאמות מידה פנימיות נוספות, ולאחר בחינה והכרעה של ועדת התמיכות הפועלת תחת מינהל התרבות במשרד. במסגרת זו נקבעת זכאותה של כל ספרייה וספרייה.
- 1.3. התמיכה השנתית מיועדת בראש ובראשונה לסייע לספריות ברכישת פריטים בתחומים הרכש הבאים (להלן: "תחומי רכש") המתוקצבים על ידי המשרד עבור הספריות הציבוריות:
  - 1.3.1. ספרים, כתבי עת (מודפסים ואלקטרוניים) ומאגרי מידע.
  - 1.3.2. ציוד.
  - 1.3.3. מיתוג ופרסום.
  - 1.3.4. פעולות תרבות.
  - 1.3.5. הכשרות (כנסים וימי עיון).
- 1.4. חברת ניטו טק בע"מ, המנהלת את מאגרי הספקים מטעם המשרד, תבחן את הבקשות שיוגשו במענה לקול קורא זה לפי הוראות המשרד ובהכוונת המחלקה לספריות ציבוריות במשרד.
- 1.5. המשרד מרחיב ומעדכן מדי שנה את מאגר הספקים לרכש ספרים, כתבי עת (מודפסים ואלקטרוניים) ומאגרי מידע לספריות הציבוריות (כאמור בסעיף 1.3.1 לעיל), שממנו יוכלו מנהלי הספריות הציבוריות לרכוש מוצרים ושירותים לספריות, על פי תקציב ייעודי מוגדר שעומד לרשותם לתחום זה.
- 1.6. מטרת קול קורא זה הינה להרחיב את מאגר הספקים של ספרים, כתבי עת (מודפסים ואלקטרוניים) ומאגרי מידע ולהעשיר את המגוון הקיים כיום בספריות הציבוריות רחב לציבור הקוראים בישראל. התחומים הרלוונטיים מפורטים בנספח א' להלן.
- 1.7. במאגר יכללו ספקים בתחומי ספרים, כתבי עת (מודפסים ואלקטרוניים) ומאגרי מידע, כמפורט בנספח א' – אשר יעמדו בכל תנאי הקול הקורא (להלן: "הספק" או "הספקים").
- 1.8. **זכויות השאלה** - מובהר בזה כי הפריטים הנכללים כחלק מתחום הרכש מאגרי מידע ו/או מדיה עשויים להיות מיועדים להשאלה ו/או הקרנה ו/או להשמעה במסגרת שירותי הספריות הציבוריות. לפיכך על המציע לכלול אך ורק פריטים/מוצרים המאפשרים השאלתם ו/או הקרנתם ו/או השמעתם ע"י הספרייה.
- 1.9. כלל פעולות הרכש על פי "קול קורא" זה יבוצעו באמצעות מערכת ממוחשבת אינטרנטית ייעודית המנוהלת על ידי חברת ניטו טק בע"מ המנהלת את רכש הספריות הציבוריות, כאמור לעיל (להלן: "המערכת הממוחשבת" או "המערכת"), אליה יתחברו הספקים שייבחרו וכן הספריות. חברת ניהול הפרויקט תבצע פעולות בקרה ומעקב באמצעות המערכת. מובהר כי כל פעולות הספקים אל מול הספריות יבוצעו החל משדרוג המערכת אך ורק באמצעות המערכת הממוחשבת בהתאם לתנאי ההסכם. ספק שלא יתחבר למערכת, בהתאם להוראות חברת הניהול של הפרויקט ובלוחות הזמנים שייקבעו על ידה, לא יוכל לקבל הזמנות.

1.10. ועדה מקצועית מטעם מחלקת הספריות קבעה את התחומים שייכללו במאגר (כמפורט בנספח א'). רק מוצרים הנכללים בתחומים הללו יאושרו להיכלל במאגר הספקים לכל תחום. עם זאת, לאחר הבחירה בספקים, הוועדה מקצועית רשאית לערוך עדכון של המוצרים הנכללים בכל אחד מהתחומים המפורטים בנספח א' ולאפשר למנהלי הספריות לרכוש אותם.

1.11. **המשרד אינו מתחייב כי תבוצע רכישה כלשהי ו/או היקף רכישה מסוים מהספקים שהצעותיהם ימצאו ראויות להיכלל ברשימת הספקים, והדבר תלוי בהזמנות הספריות ומכלול הנסיבות. כן רשאי המשרד לעדכן את רשימת המאגר מעת לעת, להרחיב ו/או לצמצם במהלך ההתקשרות את היקפי הרכש שיבוצעו, באם יבוצעו.**

## 2. הליך בחירת הספקים לכל תחום במאגר:

אופן בחירת הספקים שייכנסו למאגר יהיה כמפורט להלן:

2.1. **אישור עמידה בתנאי סף** – הצעה שתעמוד בכל תנאי הסף תיכלל במאגר ספקי הרכש.

**דגש חשוב:** כאמור, מי שתנהל מטעם המשרד בפועל את מאגרי ספקי הרכש הינה חברת ניטו טק בע"מ. יובהר כי ההתקשרות עם ספקי הרכש תבצע מול ניטו טק בע"מ, ולא ישירות מול המשרד. המשרד אינו צד להתקשרות עם ספקי הרכש.

להלן תרשים להמחשת אופני ההתקשרות בפרויקט:



## 3. הליך השימוש במאגר ספקי הרכש והזמנות עבודות:

3.1. כאמור לעיל, תוקף המאגר הינו עד לסוף שנת 2025. בכל שנה מחדש תבצע בחינה על עמידת הספקים בתנאי הסף. המשרד רשאי לשנות את תנאי הסף להיכללות במאגר. ספק שאינו עומד בתנאי הסף יגרע ממאגר הספקים.

3.2. המשרד רשאי לצאת בהודעה חדשה למאגר ספקים לשירותים אלו או שירותים נוספים לפי שיקול דעתו או להוציא את ביצוע השירותים המבוקשים למכרז פומבי או בפניה תחרותית להצעות בכל דרך אחרת.

### 3.3. מנגנון שליפה מהמאגר ובחירת ספק לעבודה פרטנית:

המשרד או חברת ניטו טק בע"מ יבצע שליפת ספקי רכש מהמאגר להזמנה ספציפית לפי הכללים שנקבעו בנהלי העבודה כפי שהוגדרו במכרז פומבי מס' 9/2019 לניהול רכש הספריות הציבוריות, המצורף באתר חברת ניטו טק בע"מ בצמוד לקולות הקוראים, וכן בקישור:

[https://www.gov.il/he/departments/publications/Call\\_for\\_bids/manage\\_library\\_procurement](https://www.gov.il/he/departments/publications/Call_for_bids/manage_library_procurement)

לנוחיות הספקים מובאים להלן כללי שליפת ספקי הרכש מהמאגר:

- 3.3.1. היה והמאגר יכלול עד עשרה ספקים, המזמין יפנה לכל הספקים לקבלת הצעות.
- 3.3.2. היה והמאגר יכלול למעלה מעשרה ספקים, יבצע המזמין סבב מחזורי בין הספקים. השליפה תתבצע באופן הבא:
- בפנייה הראשונה שתבוצע בכל מאגר, תתבצע שליפה אקראית של חמישה ספקים לכל הפחות מתוך המאגר ותתבצע פנייה אליהם.
  - בפנייה השנייה שתבוצע בכל מאגר, תתבצע שליפה אקראית של ספקים מתוך הספקים שלא השתתפו בפנייה הראשונה. השליפה תתבצע באותו אופן בכל פנייה עד לסיום סבב מלא בין הספקים, דהיינו עד שכל הספקים קיבלו פניות לאספקת הזמנה ספציפית.
  - לאחר סיום הסבב יתבצע סבב נוסף באופן דומה, וכן הלאה.
- 3.3.3. על אף האמור לעיל, רשאי המזמין לפנות לכל הספקים במסגרת הפנייה הפרטנית.
- 3.3.4. יובהר כי ועדת המכרזים של המשרד רשאית לשנות את נוהל השליפה המתואר לעיל בכל עת, והכל בכפוף להוראות התכ"ם.
- 3.3.5. לאחר ביצוע השליפה כנ"ל תתבצע פנייה לספקים שנשלפו לצורך קבלת הצעות, בהליך פנייה שיבוצע בהתאם להנחיות חשבות המזמין ובהתאם לסעיף 16 בתקנות חוק חובת המכרזים ולהוראת תכ"ם מס' 7.7.2.2. כל ספק אשר קיבל פנייה כאמור **מתחייב להגיש לה מענה בהתאם לאמור בפנייה בתוך שני ימי עסקים**. ייתכן שהספק ידרש להמציא מסמכים ו/או חומרים נוספים, על אלו הנדרשים במכרז.
- 3.3.6. הספק ייבחר עפ"י הצרכים של המזמין ולפי מידת התאמתו למשימה הספציפית מבחינה מקצועית ואיכותית – ע"פ אמות מידה שייקבעו במסמך הפנייה לפי שיקול דעתו של המזמין – ועפ"י הצעת המחיר שלו, כפי שיפורט בתנאי הפנייה.

#### 4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1. תקופת ההתקשרות הינה עד לסוף השנה (שנת 2025), כאשר ייתכן וניתן יהיה לממש את ההתקשרות בחלקה הראשון של שנת 2026.
- 4.2. למשרד נתונה האופציה ולפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך באופן אוטומטי את ההתקשרות בינה לבין הספקים על פי קול קורא זה ב-3 תקופות נוספות של שנה אחת כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"), הכול על בסיס מחירי ותנאי החוזה וקול קורא זה. יובהר כי במקרה של אי הארכת ההתקשרות, תשלח הודעה לספק.
- 4.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר בכל אחת מתקופות ההארכה, אם תהיינה, על פי שיקול דעתו, עם ספקים אחרים ו/או נוספים אשר יעמדו בדרישות שקבע המשרד.
- 4.4. כל שינוי בפרטי ההתקשרות כגון: החלפת שם ספק, שינוי באופי ההתאגדות, שינוי במחירים ואחוזי הנחה, או תנאי מסחרי כלשהו יצריך מהספק רישום מחודש במסגרת ההודעה שיוציא המשרד (באמצעות ניטו טק בע"מ) להצטרפות להרחבת מאגר הספקים.

#### 5. תנאי הסף:

##### על המציעים לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:

- 5.1. המציע הוא גוף משפטי מאוגד או עוסק מורשה או עוסק פטור.
- 5.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

5.3. אם המציע הוא עמותה: ברשות המציע אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.

#### 6. המסמכים הנדרשים להגשה:

- 6.1. תעודת התאגדות / מלכ"ר / עוסק מורשה/פטור, להוכחת תנאי הסף שבסעיף 5.1.
- 6.2. אישור ניהול ספרים תקף לשנה השוטפת – להוכחת תנאי הסף שבסעיף 5.2.
- 6.3. אם המציע הוא עמותה: אישור ניהול תקין – להוכחת תנאי הסף שבסעיף 5.3.
- 6.4. ציון תחום/י הפעילות (מתוך התחומים המפורטים בנספח א') בהם הוא מעוניין להיכלל במאגר הספקים, על גבי נספח ב'2.

**יש להקפיד על הגשת כל המסמכים הנדרשים לעיל ועל מילוי טופס ההצעה בשלמותו.**

#### 7. הנחיות להגשת הצעות:

- 7.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת לכל אחד מבין התחומים המצויינים בנספח א'.
- 7.2. ההצעות תוגשנה כשהן חתומות ע"י המציע.
- 7.3. את מסמכי הקול קורא וטופסי ההצעה ניתן להוריד מאתר ניטו טק בע"מ שכתובתו <https://nito.co.il> הטפסים ימולאו במלואם וייחתמו על-ידי הגורם הרלוונטי.
- 7.4. את ההצעות יש להגיש כדלקמן:
  - 7.4.1. הגשה באמצעות דואר אלקטרוני: הדוא"ל להגשת ההצעות הינו:

[kolotkorim@nito.co.il](mailto:kolotkorim@nito.co.il)

הגשת הצעה באמצעות מייל מוגבלת לגודל מקסימלי של 20 MEGABITE. בשורת הנושא ובגוף המייל יש לכתוב: " קול קורא 15/2025 להרחבת מאגר ספקים לרכש ספרים, כתבי עת ומאגרי מידע לספריות הציבוריות". המציע הוא האחראי הבלעדי לכך שהצעתו תגיע ליעדה עד המועד הנקוב. הצעה שלא תימצא בתיבה האלקטרונית במועד האחרון להגשה ההצעה כמפורט בקול הקורא לא תיבדק!

יודגש: מציע אשר יגיש הצעתו באמצעות דוא"ל יקבל הודעה חוזרת אוטומטית על קבלת הודעה לתיבת הדוא"ל בלבד ואין בה כדי להוות אישור הגשה ו/או ההצעה ו/או תקינותה של הצעתך לכניסה למאגר הספקים לרכש ספריות. יובהר כי הגעת ההצעה ליעדה במועד הנקוב היא באחריות הבלעדית של המציע. למען הסדר הטוב, כל מציע אשר יגיש את הצעתו באמצעות יותר מהודעת דוא"ל אחת יידרש למספר את הודעותיו ולציין באופן ברור בגוף המייל את מספר ההודעות ששלח ולוודא כי ברשותו הודעה קבלה אוטומטית בגין כל הודעת דוא"ל ששלח. על הודעת הדוא"ל לכלול קבצי OFFICE סטנדרטיים (WORD, EXCEL) וכן קובץ PDF התומך בתוכן הקבצים המצורפים להודעת הדוא"ל. הצעות אשר תגענה לתיבת הדוא"ל הנ"ל לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות – לא תיבדקנה כלל, גם אם המציע יספק הוכחות על יציאת ההודעות ממחשבו שלו בזמן.

ההצעות יוגשו עד לתאריך: 01/05/2025 בשעה 17:00.

- 7.5. המשרד לא ידון בהצעות אשר לא תימצאנה בתיבת הדוא"ל במועד המפורט לעיל או בהצעות שאינן עונות על התנאים שפורטו לעיל.
- 7.6. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.
- 7.7. כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.
- 7.8. עם הגשת הצעתו בקול קורא, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי הקול קורא ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח הקול הקורא ותנאיו. מציע שהגיש הצעה בקול קורא יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור לקול קורא או לתנאיו.
- 7.9. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי הקול קורא או בהם, הפרשנות שיקבע המשרד תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי הקול קורא או בגין הפרשנות שבחר המשרד. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המשרד.
- 7.10. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד, בדרך ובתנאים שיקבע.

#### 8. זכויות המשרד :

- 8.1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתם ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
- 8.2. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעות או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעות.
- 8.3. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המציעים להציג בפניהם את ניסיונם, עיקרי ההצעה ופרטיה.
- 8.4. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות משרד התרבות והספורט לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

## נספח א' – חלוקה לתחומים מקצועיים

1. ספרים בעברית.
2. ספרות חרדית \ דתית.
3. ספרים בערבית.
4. ספרי לימוד – עברית.
5. ספרי לימוד – לועזית.
6. ספרים בשפות זרות-היוצאים לאור בארץ.
7. ספרים בשפות זרות – יבוא.
8. אנציקלופדיות.
9. כתבי עת – עברית.
10. כתבי עת בשפות זרות.
11. כתבי עת ערבית.
12. מאגרי מידע בעברית.
13. מאגרי מידע – כללי.
15. מדיה – קלטות ותקליטורי מוסיקה וסרטים, ספרים מוקלטים.
16. ספרים דיגיטליים.

**נספח ב' – טופס הגשה לקול קורא 15/2025 לרכש ספרים, כתבי עת (מודפסים ואלקטרוניים)  
ומאגרי מידע לספריות הציבוריות**

טופס הבקשה כולל את החלקים הבאים אשר חובה למלאם במלואם:

נספח ב'1 – פרטי המציע

נספח ב'2 – פרטי ההצעה

נספח ב'3- הצעת אחוזי הנחה

**נספח ב'1 – פרטי המציע**

|  |   |
|--|---|
|  | <b>שם המציע מגיש הבקשה:</b>                         |
|  | <b>מספר תאגיד / עוסק מורשה / מלכ"ר / עוסק פטור:</b> |
|  | <b>כתובת רשומה:</b>                                 |
|  | <b>כתובת אתר אינטרנט לפעילות (אם יש):</b>           |

**איש הקשר מטעם המציע:**

איש הקשר המוסמך מטעם המציע לכל עניין הנוגע לקול קורא ולהצעה הוא:

|                  |  |   |
|------------------|--|---|
|                  |  | <b>שם משפחה:</b>                          |
|                  |  | <b>שם פרטי:</b>                           |
| <b>שנת לידה</b>  |  | <b>מספר תעודת זהות (כולל ספרת ביקורת)</b> |
| <b>יצירת קשר</b> |  |   |
|                  |  | <b>טלפון בבית:</b>                        |
|                  |  | <b>טלפון בעבודה:</b>                      |
|                  |  | <b>נייד:</b>                              |
|                  |  | <b>פקס:</b>                               |
|                  |  | <b>דואר אלקטרוני:</b>                     |

אני הח"מ מאשר, כי קראתי בקפידה את מסמכי הקול קורא, על נספחיו, המפורסמים באתר האינטרנט של החברה.

בכבוד רב,

חותמת וחותימת המציע

תאריך



נספח ב'2 – פרטי ההצעה

תחומי הרכש בהם מעוניין המציע להיכלל במאגר הספקים: (סמן X אם מעוניין להיכלל)

- 1. ספרים בעברית
- 2. ספרות חרדית \ דתית
- 3. ספרים בערבית
- 4. ספרי לימוד - עברית
- 5. ספרי לימוד - לועזית
- 6. ספרים בשפות זרות -היוצאים לאור בארץ
- 7. ספרים בשפות זרות - יבוא
- 8. אנציקלופדיות
- 9. כתבי עת - עברית
- 10. כתבי עת בשפות זרות
- 11. כתבי עת ערבית
- 12. מאגרי מידע בעברית
- 13. מאגרי מידע – כללי
- 15. מדיה – קלטות ותקליטורי מוסיקה וסרטים, ספרים מוקלטים
- 16. ספרים דיגיטליים

**נספח ב'3 – הצעת אחוזי הנחה**

\*לפי תחומי רכש

**המחירים שמציע הספק כוללים דמי משלוח.**

**הספק מתחייב לכבד כל היקף כספי של הזמנת רכש וכל כמות בהזמנת הרכש שתחליט עליה חברת ניטו טק בע"מ, בהתאם להוראות המשרד.**

| תת תחום הרכש  | המחירון עליו תתבסס ההנחה                                     | אחוז הנחה לקטגוריה |
|---|--|--------------------|
| 1. ספרים בעברית   | מאגר מקודד של ספרים (דאנאקוד)                                | _____ %            |
| 2. ספרות חרדית \ דתית                                   | מחירון קטלוגי  | _____ %            |
| 3. ספרים בערבית   | מחירון קטלוגי  | _____ %            |
| 4. ספרי לימוד - עברית                                   | מחיר רשמי של הספר / קטלוגי (לספרים בהם אין מחירון רשמי לספר) | _____ %            |
| 5. ספרי לימוד - לועזית                                  | מחיר רשמי של הספר / קטלוגי (לספרים בהם אין מחירון רשמי לספר) | _____ %            |
| 6. ספרים בשפות זרות - היוצאים לאור בארץ                 | מחירון קטלוגי  | _____ %            |
| 7. ספרים בשפות זרות - יבוא                              | מחירון קטלוגי  | _____ %            |
| 8. אנציקלופדיות   | מחירון קטלוגי  | _____ %            |
| 9. כתבי עת - עברית                                      | המחיר הנקוב של <u>המנוי</u> על כתב העת                       | _____ %            |
| 10. כתבי עת בשפות זרות                                  | המחיר הנקוב של <u>המנוי</u> על כתב העת                       | _____ %            |
| 11. כתבי עת ערבית                                       | המחיר הנקוב של <u>המנוי</u> על כתב העת                       | _____ %            |
| 12. מאגרי מידע בעברית                                   | המחיר ע"פ מחירון המאגר                                       | _____ %            |
| 13. מאגרי מידע – כללי                                   | המחיר ע"פ מחירון המאגר                                       | _____ %            |
| 15. מדיה – קלטות ותקליטורי מוסיקה וסרטים, ספרים מוקלטים | מחירוניהם של הספקים  | _____ %            |
| 16. ספרים דיגיטליים                                     | _____  | _____ %            |