



**משרד  
התרבות  
והספורט**

**קול קורא 19/2025 להרחבת מאגר  
ספקים לביצוע פעילויות תרבות, פנאי  
והעשרה בספריות הציבוריות**

אפריל, 2025



ניסן, תשפ"ה

ניטו טק בע"מ- שירותי רכש מתקדמים, רחוב פרופי אברהם פיצ'ורניק 5, נס ציונה  
כתובת אתר המשרד באינטרנט: <http://nito.co.il>

**קול קורא 19/2025 להרחבת מאגר ספקים לביצוע פעילויות תרבות, העשרה ופנאי בספריות  
הציבוריות**

**1. רקע כללי:**

- 1.1** חוק הספריות הציבוריות, התשפ"ד-2024 מטיל את אחריות המימון בגין הוצאות ההחזקה והניהול של הספרייה הציבורית על המדינה והרשויות המקומיות.
- 1.2** משרד התרבות והספורט, פרסם מבחנים לחלוקת כספי תמיכה תמיכה בספריות הציבוריות לספריות הציבוריות. במסגרת זו נקבעת זכאותה של כל ספרייה וספרייה.
- 1.3** התמיכה השנתית מיועדת בראש ובראשונה לסייע לספריות ברכישת פריטים בתחומים הרכש הבאים (להלן: "תחומי רכש") המתוקצבים על ידי המשרד עבור הספריות הציבוריות:
- 1.3.1** ספרים, כתבי עת (מודפסים ואלקטרוניים) ומאגרי מידע.
  - 1.3.2** ציוד.
  - 1.3.3** מיתוג ופרסום.
  - 1.3.4** פעולות תרבות.
  - 1.3.5** הכשרות (כנסים וימי עיון).

- 1.4** חברת ניטו טק בע"מ, המנהלת את מאגרי הספקים מטעם המשרד, תבחן את הבקשות שיוגשו במענה לקול קורא זה לפי הוראות המשרד ובהכוונת המחלקה לספריות ציבוריות במשרד.
- 1.5** מטרת קול קורא זה הינה להרחיב את מאגר הספקים כמפורט לעיל, בתחומי תרבות רבים ומגוונים אשר יאפשרו עושר תרבותי ואמנותי לקהל המבקרים בספריות. תחומי הפעילויות האפשריים מפורטים בנספח א' להלן.
- 1.6** במאגר ייכללו יוצרים ואמנים בתחומי הספרות והשירה, המוסיקה, הציור והפיסול, המחול, המורשת וכן אנשי רוח ומרצים בתחומים שונים – אשר יציעו פעילות תרבות, העשרה ופנאי שתימצא מתאימה לספריות הציבוריות, ויעמדו בכל תנאי הקול הקורא (להלן: "יוצרים" / "אמנים").
- 1.7** סיווג פעילות כפעילות תרבות הינו החלטה אמנותית. לפיכך, ראש מינהל התרבות במשרד ימנה ועדה המוקדדת על אישור פעילויות תרבות כמתאימות להתקיים בספריות (להלן: "הוועדה").
- 1.7.1** רק פעילויות שתימצאנה מתאימות (בהתאם לתחומים המפורטים בנספח א') ותאושרנה על ידי הוועדה תיכללנה במאגר.
  - 1.7.2** הוועדה תמנה חמישה חברים (יו"ר וארבעה חברים).
- המלצות הוועדה יאושרו במועצה.
- 1.8** המשרד אינו מתחייב כי תבוצע רכישה כלשהי ו/או היקף רכישה מסוים מהספקים שהצעותיהם ימצאו ראויות להיכלל ברשימת הספקים, והדבר תלוי בהזמנות הספריות ומכלול הנסיבות. כן רשאי המשרד לעדכן את רשימות המאגר מעת לעת, להרחיב ו/או לצמצם במהלך ההתקשרות את היקפי הרכש שיבוצעו, באם יבוצעו.

**2. הליך בחירת היוצרים:**

אופן בחירת היוצרים שייכנסו למאגר הספקים יהיה כמפורט להלן:

**2.1 שלב א': אישור עמידה בתנאי סף** – הצעה שתעמוד בכל תנאי הסף תועבר לשלב ב' שלהלן.

**2.2 שלב ב': בחינת הוועדה** – ההצעה תובא לבחינה ע"י הוועדה, כפי שמפורט בסעיף 1.6 לעיל. הוועדה תדון בהצעה ותמליץ בפני מועצת הספריות באם להכיר בה כפעילות מאושרת במסגרת התחומים המפורטים בנספח א', ובהתאם לכך תחליט המועצה באם להכלילה במאגר.

**2.3 דגש חשוב: כאמור, מי שתנהל מטעם המשרד בפועל את מאגרי ספקי הרכש הינה חברת ניטו טק בע"מ. יובהר כי ההתקשרות עם ספקי הרכש תתבצע מול ניטו טק בע"מ, ולא ישירות מול המשרד. המשרד אינו צד להתקשרות עם ספקי הרכש.**

להלן תרשים להמחשת אופני ההתקשרות בפרויקט:



### 3. הליך השימוש במאגר ספקי הרכש והזמנות עבודות:

**3.1** כאמור לעיל, תוקף המאגר הינו לשנה אחת. בכל שנה מחדש תתבצע בחינה על עמידת הספקים בתנאי הסף. המשרד רשאי לשנות את תנאי הסף להיכללות במאגר. ספק שאינו עומד בתנאי הסף יגרע ממאגר הספקים.

**3.2** המשרד רשאי לצאת בהודעה חדשה למאגר ספקים לשירותים אלו או שירותים נוספים לפי שיקול דעתו או להוציא את ביצוע השירותים המבוקשים למכרז פומבי או בפניה תחרותית להצעות בכל דרך אחרת.

### 3.3 מנגנון שליפה מהמאגר ובחירת ספק לעבודה פרטנית:

המשרד או חברת ניטו טק בע"מ יבצע שליפת ספקי רכש מהמאגר להזמנה ספציפית לפי הכללים שנקבעו בנהלי העבודה כפי שהוגדרו במכרז פומבי מס' 9/2019 לניהול רכש הספריות הציבוריות, המצורף באתר חברת ניטו טק בע"מ בצמוד לקולות הקוראים, וכן בקישור:

[https://www.gov.il/he/departments/publications/Call\\_for\\_bids/manage\\_library\\_procurement](https://www.gov.il/he/departments/publications/Call_for_bids/manage_library_procurement)

לנוחיות הספקים מובאים להלן כללי שליפת ספקי הרכש מהמאגר:

3.3.1. היה והמאגר יכלול עד עשרה ספקים, המזמין יפנה לכל הספקים לקבלת הצעות.

3.3.2. היה והמאגר יכלול למעלה מעשרה ספקים, יבצע המזמין סבב מחזורי בין הספקים. השליפה תתבצע באופן הבא :

- בפנייה הראשונה שתבוצע בכל מאגר, תתבצע שליפה אקראית של חמישה ספקים לכל הפחות מתוך המאגר ותבצע פנייה אליהם.
  - בפנייה השנייה שתבוצע בכל מאגר, תתבצע שליפה אקראית של ספקים מתוך הספקים שלא השתתפו בפנייה הראשונה. השליפה תתבצע באותו אופן בכל פנייה עד לסיום סבב מלא בין הספקים, דהיינו עד שכל הספקים קיבלו פניות לאספקת הזמנה ספציפית.
  - לאחר סיום הסבב יתבצע סבב נוסף באופן דומה, וכן הלאה.
- 3.3.3. על אף האמור לעיל, רשאי המזמין לפנות לכל הספקים במסגרת הפנייה הפרטנית.
- 3.3.4. יובהר כי ועדת המכרזים של המשרד רשאית לשנות את נוהל השליפה המתואר לעיל בכל עת, והכל בכפוף להוראות התכ"ס.
- 3.3.5. לאחר ביצוע השליפה כנ"ל תתבצע פנייה לספקים שנשלפו לצורך קבלת הצעות, בהליך פנייה שיבוצע בהתאם להנחיות חשבות המזמין ובהתאם לסעיף 16 בתקנות חוק חובת המכרזים ולהוראת תכ"ס מס' 7.7.2.2. כל ספק אשר קיבל פנייה כאמור **מתחייב להגיש לה מענה בהתאם לאמור בפנייה בתוך שני ימי עסקים**. ייתכן שהספק ידרש להמציא מסמכים ו/או חומרים נוספים, על אלו הנדרשים במכרז.
- 3.3.6. הספק ייבחר עפ"י הצרכים של המזמין ולפי מידת התאמתו למשימה הספציפית מבחינה מקצועית ואיכותית – ע"פ אמות מידה שייקבעו במסמך הפנייה לפי שיקול דעתו של המזמין – ועפ"י הצעת המחיר שלו, כפי שיפורט בתנאי הפנייה.

#### 4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1 תקופת ההתקשרות הינה עד לסוף השנה (שנת 2025), כאשר ייתכן וניתן יהיה לממש את ההתקשרות בחלקה הראשון של שנת 2026.
- 4.2 למשרד נתונה האופציה ולפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך באופן אוטומטי את ההתקשרות בינו לבין הספקים על פי קול קורא זה ב-3 תקופות נוספות של שנה אחת כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"), הכול על בסיס מחירי ותנאי החוזה וקול קורא זה. יובהר כי במקרה של אי הארכת ההתקשרות, תשלח הודעה לספק.
- 4.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר בכל אחת מתקופות ההארכה, אם תהיינה, על פי שיקול דעתו, עם ספקים אחרים ו/או נוספים אשר יעמדו בדרישות שקבע המשרד.
- 4.4 כל שינוי בפרטי ההתקשרות כגון: החלפת שם ספק, שינוי באופי ההתאגדות, שינוי במחירים ואחוזי הנחה, או תנאי מסחרי כלשהו יצריך מהספק רישום מחודש במסגרת ההודעה שיוציא המשרד (באמצעות ניטו טק בע"מ) להצטרפות להרחבת מאגר הספקים.

#### 5. תנאי הסף:

על המציעים לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:

- 5.1 המציע הוא יוצר / אמן או גוף הפקה המייצג יוצר / אמן.
- 5.2 המציע הוא גוף משפטי מאוגד או עוסק מורשה או עוסק פטור.
- 5.3 המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

5.4 אם המציע הוא עמותה: ברשות המציע אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.

## 6. המסמכים הנדרשים להגשה:

- 6.1 תעודת התאגדות / מלכ"ר / עוסק מורשה/פטור, להוכחת תנאי הסף שבסעיף 5.1.
- 6.2 אישור ניהול ספרים תקף לשנה השוטפת – להוכחת תנאי הסף שבסעיף 5.3.
- 6.3 אם המציע הוא עמותה: אישור ניהול תקין – להוכחת תנאי הסף שבסעיף 5.35.4.
- 6.4 תצהיר חתום על אי קבלת תמיכה או מימון מגוף ממשלתי אחר עבור הפעילות, בנוסח נספח ב'4.
- 6.5 מסמך קו"ח מפורט של היוצר.

## 6.6 תיאור הפעילות, תוך התייחסות לכל המרכיבים הבאים:

- 6.6.1 תיאור מלא ומפורט של הפעילות המוצעת ע"י היוצר – נושא הפעילות ואופייה, קהל היעד, משך הפעילות, פעילות חד-פעמית / חוזרת וכו'.
- יובהר כי הגשת פירוט חסר עלול בסבירות גבוהה להביא לפסילת הפעילות ע"י הוועדה.**
- 6.6.2 תחום/י הפעילות (מתוך התחומים המפורטים בנספח א').
- 6.6.3 הצעת המחיר עבור הפעילות (נספח ב'3).

## יש להקפיד על הגשת כל המסמכים הנדרשים לעיל ועל מילוי טופס ההצעה בשלמותו.

## 7. הנחיות להגשת הצעות:

- 7.1 כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת לכל אחד מבין התחומים המצוינים בנספח א'.
- 7.2 ההצעות תוגשנה כשהן חתומות ע"י המציע.
- 7.3 את מסמכי הקול קורא וטופסי ההצעה ניתן להוריד מאתר נישו טק בע"מ שכתובתו <https://nito.co.il> הטפסים ימולאו במלואם וייחתמו על-ידי הגורם הרלוונטי.
- 7.4 את ההצעות יש להגיש כדלקמן:

7.4.1 הגשה באמצעות דואר אלקטרוני: הדוא"ל להגשת ההצעות הינו:

[kolotkorim@nito.co.il](mailto:kolotkorim@nito.co.il)

7.4.2 הגשת הצעה באמצעות מייל מוגבלת לגודל מקסימלי של 20 MEGABITE.

בשורת הנושא ובגוף המייל יש לכתוב: "קול קורא 19/2025 להרחבת מאגר ספקים לביצוע פעילויות תרבות, פנאי והעשרה בספריות הציבוריות".  
המציע הוא האחראי הבלעדי לכך שהצעתו תגיע ליעדה עד המועד הנקוב. הצעה שלא תימצא בתיבה האלקטרונית במועד האחרון להגשה ההצעה כמפורט בקול הקורא לא תיבדק!

יודגש: מציע אשר יגיש הצעתו באמצעות דוא"ל יקבל הודעה חוזרת אוטומטית על קבלת הודעה לתיבת הדוא"ל בלבד ואין בה כדי להוות אישור הגשה ו/או ההצעה ו/או תקינותה של הצעתך לכניסה למאגר הספקים לרכש ספריות. יובהר כי הגעת ההצעה ליעדה במועד הנקוב היא באחריות הבלעדית של המציע.  
למען הסדר הטוב, כל מציע אשר יגיש את הצעתו באמצעות יותר מהודעת דוא"ל אחת יידרש למספר את הודעותיו ולציין באופן ברור בגוף המייל את מספר ההודעות ששלח ולוודא כי ברשותו הודעה קבלה אוטומטית בגין כל הודעת דוא"ל ששלח.

על הודעת הדוא"ל לכלול קבצי OFFICE סטנדרטיים (WORD, EXCEL) וכן קובץ PDF התומך בתוכן הקבצים המצורפים להודעת הדוא"ל. הצעות אשר תגענה לתיבת הדוא"ל הנ"ל לאחר המועד האחרון להגשת הצעות – לא תיבדקנה כלל, גם אם המציע יספק הוכחות על יציאת ההודעות ממחשבו שלו בזמן.

ההצעות יוגשו עד לתאריך: 01/05/2025 בשעה 17:00.

- 7.5 המשרד לא ידון בהצעות אשר לא תימצאנה בתיבת הדוא"ל במועד המפורט לעיל או בהצעות שאינן עונות על התנאים שפורטו לעיל.
- 7.6 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.
- 7.7 כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.
- 7.8 עם הגשת הצעתו בקול קורא, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי הקול קורא ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח הקול הקורא ותנאיו. מציע שהגיש הצעה בקול קורא יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור לקול קורא או לתנאיו.
- 7.9 למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי הקול קורא או בהם, הפרשנות שיקבע המשרד תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי הקול קורא או בגין הפרשנות שבחר המשרד. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המשרד.
- 7.10 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד, בדרך ובתנאים שיקבע.

#### 8. זכויות המשרד:

- 8.1 המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתם ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
- 8.2 המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעות או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעות.
- 8.3 המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המציעים להציג בפניהם את ניסיונם, עיקרי ההצעה ופרטיה.
- 8.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות משרד התרבות והספורט לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

## נספח א' תחומי פעילות

1. שעת סיפור.
2. מפגש עם סופרים ומשוררים.
3. תיאטרון, תיאטרון בובות.
4. הצגות.
5. מפגשים עם אמנים בתחום האומנות הפלסטית ועם יצירות אומנות.
6. מפגשים עם מוסיקאים וכלי מוסיקה שונים (כולל כלי מוסיקה של עמים וארצות).
7. סדנאות כתיבה – פרוזה ושירה בהנחיית סופרים, סופרי ילדים ומשוררים כולל הוצאה לאור של ספר המקבץ יצירות ותוצרים של הסדנאות.
8. סרט בעקבות ספר, משורר או יוצרים שונים.
9. המחזות ספרות (לרבות ספרי ילדים).
10. מחזות סביב נושאים המעניינים את הנוער.
11. מוסיקה.
12. תערוכות ומפגשי אמנים.
13. הצגות סביב יוצרים.
14. חוג ביבליותרפיה.
15. מועדון קוראים – דיון על סופרים וספרות בהנחיית מנחה מקצועי.
16. חוג מספרי סיפורים.
17. פעילות להפנינג לשבוע הספר, סביב מכירת ספרים ועידוד הקריאה.
18. הרצאות ופעילויות בנושאי מורשת.
19. פעולות לבעלי מוגבלויות.
20. פעילויות להנצחת סופרים.
21. פעילויות והרצאות לפיתוח השפה, החשיבה והדמיון (פתרון תשבצים, לימוד שפה וכיוצ"ב)
22. הרצאות, פעילויות ומפגשים בתחומי דעת שונים (לרבות מיומנויות חדשות – חדשנות, בינה מלאכותית, רובוטיקה, הסקטים, מדעים, כישורי חיים, למידה, הדפסה בתלת מימד).
23. סיורים בעקבות ספרים/סופרים ומשוררים שונים בתרבות הישראלית.

**נספח ב' – טופס הגשה לקול קורא 19/2025 להרחבת מאגר ספקים לביצוע פעילויות תרבות,  
העשרה ופנאי בספריות הציבוריות**

טופס הבקשה כולל את החלקים הבאים אשר חובה למלאם במלואם:

נספח ב'1 – פרטי המציע

נספח ב'2 – פרטי הפעילות המוצעת

נספח ב'3 – הצעת המחיר

נספח ב'4 – תצהיר והתחייבות להימנעות מכפל תמיכה

**נספח ב'1 – פרטי המציע**

	<b>שם המציע מגיש הבקשה:</b>
	<b>מספר תאגיד / עוסק מורשה / מלכ"ר / עוסק פטור:</b>
	<b>כתובת רשומה:</b>
	<b>כתובת אתר אינטרנט לפעילות (אם יש):</b>

**איש הקשר מטעם המציע:**

איש הקשר המוסמך מטעם המציע לכל עניין הנוגע לקול קורא ולהצעה הוא:

		<b>שם משפחה:</b>
		<b>שם פרטי:</b>
<b>שנת לידה</b>		<b>מספר תעודת זהות (כולל ספרת ביקורת)</b>
<b>יצירת קשר</b>		
		<b>טלפון בבית:</b>
		<b>טלפון בעבודה:</b>
		<b>נייד:</b>
		<b>פקס:</b>
		<b>דואר אלקטרוני:</b>

אני הח"מ מאשר, כי קראתי בקפידה את מסמכי הקול קורא, על נספחיו, המפורסמים באתר האינטרנט של החברה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך



**נספח ב'2 – פרטי הפעילות המוצעת**

<b>תחום הפעילות:</b>		
<b>משך הפעילות (בדקות):</b>	<input type="checkbox"/> מבוגרים <input type="checkbox"/> נוער <input type="checkbox"/> ילדים <input type="checkbox"/> רב גילאי	<b>קהל היעד:</b>
<b>תיאור הפעילות:</b>		
<b>האמצעים הדרושים לקיום הפעילות:</b>		

**ניסיון והמלצות**

**פירוט ניסיון קודם של המציע בפעילות המוצעת:**

המלצות			קהל היעד (לדוגמא: ילדים ונוער)	נושא הפעילות (לדוגמא: שעת סיפור)
טלפון / נייד	תפקיד	שם הממליץ		

**נספח ב'3 - הצעת המחיר**

על המציע לנקוב בהצעתו במחיר לפעילות הכוללת המבוקשת, משך הפעילות ואזורי הפעילות שבהם מוכן להעניק את השירות. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה **מחיר עבור פעילות אחת** וכוללת התייחסות **לכל הוצאות המציע**, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות (כגון הוצאות נשיאת ציוד, הובלה, הכנה, חומרים, חניה וכו'). יש להקפיד על מילוי טופס הצעת המחיר במלואו.

**הוצאות נסיעה:**

הוצאות נסיעה ישולמו **החל** מהק"מ ה-51 (הלוך ושוב) ע"פ תעריף החשב הכללי, כאשר אישור החזר הוצאות הנסיעה יעשה על ידי מורשה הרכש בספרייה. ניתן לצפות בתעריפי החשב הכללי בהודעה מספר 13.9.2 באתר מנהל הרכש [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) (ההודעה הנ"ל מצורפת אף באתר החברה).

**אזורי פעילות הספק (יש לסמן אחד או יותר):**

צפון       מרכז       דרום       אחר \_\_\_\_\_

עלות לפעילות (כולל מע"מ)	עלות לפעילות (לא כולל מע"מ)	משך הפעילות המוצעת (בדקות)	פירוט	קהל היעד הרלוונטי	סוג הפעילות (יש למלא בהתאם לרשימת הפעילויות המופיעות בנספח א')	
					סוג הפעילות	מס' פעילות
			עלות למפגש בודד	<input type="checkbox"/> ילדים		
			עלות ל-2-5 מפגשים בשנה	<input type="checkbox"/> נוער <input type="checkbox"/> מבוגרים		
			עלות ליותר מ-5 מפגשים בשנה	<input type="checkbox"/> רב גילאי		
			עלות למפגש בודד	<input type="checkbox"/> ילדים		
			עלות ל-2-5 מפגשים בשנה	<input type="checkbox"/> נוער <input type="checkbox"/> מבוגרים		
			עלות ליותר מ-5 מפגשים בשנה	<input type="checkbox"/> רב גילאי		

במידה והצעת הספק כוללת מגוון רחב של סוגי פעילויות ניתן להדפיס את הטבלה, להדפיס עמודים נוספים ולמלא בהתאם להנחיות שפורטו לעיל.

חותמת וחתימת המציע \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

**נספח 4'ב – תצהיר והתחייבות להימנעות מכפל תמיכה**

\_\_\_\_\_ (מס' תאגיד \_\_\_\_\_) באמצעות \_\_\_\_\_  
 (נושא ת.ז. \_\_\_\_\_) המורשה כדין לחתום בשם התאגיד (להלן: "המציע"), מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- המציע מעוניין לבצע את הפרויקט שהוגש למשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד"), במסגרת קול קורא 19/2020 להרחבת מאגר ספקים לביצוע פעילויות תרבות, העשרה ופנאי בספריות הציבוריות (להלן: "השירותים");
- לא הוגשה מטעם המציע בקשה לתמיכה, ולא הוקצה למוסד סכום כלשהו מתקציב המדינה, במישרין או בעקיפין, בעד פעילותו לפי קול קורא זה.
- המציע מקבל / אינו מקבל (יש למחוק את המיותר) תמיכה או תקצוב או מימון אחר ממשרד ממשלתי אחר בגין הפעילות.  
 במידה והמציע מקבל תמיכה או תקצוב או מימון אחר ממשרד ממשלתי אחר בגין פעילותו, יש לפרט כדלקמן:

שם המשרד	שם מבחן תמיכה/מכרז/קול קורא/תקנה תקציבית/מקור אחר	הפעילות הנתמכת או הממומנת

- המציע לא ידרוש ולא יקבל תמיכה או מימון בגין הפעילות ממשרד ממשלתי אחר, לבד ממשרד התרבות והספורט, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד;
- אם ייווצר בעתיד מצב כאמור, יודיע על כך המציע מיד בכתב לחשב משרד התרבות והספורט, וימלא אחרי הוראותיו בנדון.
- המציע מודע לאיסור בדבר כפל תמיכה או תקצוב בעד הפעילות אותה הוא מקיים, וכך שככל שיתברר כי קיבל מימון עבור אותה פעילות, מכל סיבה שהיא, בין אם ידע על כך מראש ובין יחזיר את התמורה שקיבל מהמשרד במסגרת פרויקט זה, אם קיבל.

לפיכך המורשה כדין לחתום בשם המוסד מצהיר ומתחייב כאמור:

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימה

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ הופיע בפני במשרדי \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד

## נספח ג' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים במסגרת מינוי כחבר ועדה

לכב'

משרד התרבות והספורט (להלן – המשרד)

הריני מאשר בזה כי אין לי נגיעה אישית, עסקית או אחרת לעבודת הוועדה או להחלטה הצפויה לצאת ממנה באופן שהמלצות הוועדה יוכלו להשפיע עלי, והנני מתחייב שלא להימצא בכל תקופת המינוי עם המשרד, במצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים מכוח המינוי שבנדון לבין ענייני האחרים המקצועיים או האישיים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהנני צד להם ו/או כפוף להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

בפרט הריני מאשר כי לא אתקשר או אייצג גופים בתחומי התרבות או הספורט הקשורים או מושפעים או אשר יושפעו מהשירותים אשר יינתנו למשרד, בכל תקופת המינוי ואף שנה לאחר מכן הריני מתחייב כי אם אמצא במצב של ניגוד עניינים או שיתערור חשש לניגוד עניינים, אודיע על כך מייד למשרד ואפעל לפי הוראותיו.

"ניגוד עניינים" לעניין התחייבות זו, משמעו אף חשש סביר לקיומו של ניגוד עניינים.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ת.ז.:

\_\_\_\_\_ תאריך: