



**קול קורא 16/2026 להרחבת מאגר  
ספקים לרכש מוצרים ושירותים  
בתחומי מיתוג ופרסום לספריות  
הציבוריות**

מאי, 2026



סיון, התשפ"ו

ניטו טק בע"מ- שירותי רכש מתקדמים, רחוב פרופ' אברהם פיצ'ורניק 5, נס ציונה  
כתובת אתר המשרד באינטרנט: <http://nito.co.il>

**קול קורא 16/2026 להרחבת מאגר ספקים לרכש מוצרים ושירותים בתחומי מיתוג ופרסום לספריות  
הציבוריות**

**1. רקע כללי:**

**1.1** חוק הספריות הציבוריות, התשפ"ד-2024 מסדיר את ההכרה בספריות כספריות ציבוריות ומטיל את אחריות המימון בגין הוצאות ההחזקה והניהול של הספרייה הציבורית על המדינה והרשויות המקומיות.

**1.2** משרד התרבות והספורט, באמצעות המחלקה לספריות שבמינהל התרבות, מפקח ותומך כספית בכ- 220 רשתות של ספריות ציבוריות הפזורות בכל רחבי הארץ. התמיכה מחולקת לספריות הציבוריות בהתאם למבחנים לחלוקת כספים לתמיכה בגופים ובהתאם לאמות מידה פנימיות נוספות, ולאחר בחינה והכרעה של ועדת התמיכות הפועלת תחת מינהל התרבות במשרד. במסגרת זו נקבעת זכאותה של כל ספרייה וספרייה.

**1.3** התמיכה השנתית מיועדת בראש ובראשונה לסייע לספריות ברכישת פריטים בתחומים הרכש הבאים (להלן: "תחומי רכש") המתקצבים על ידי המשרד עבור הספריות הציבוריות:

**1.3.1** ספרים, כתבי עת (מודפסים ואלקטרוניים) ומאגרי מידע.

**1.3.2** ציוד.

**1.3.3** מיתוג ופרסום.

**1.3.4** פעולות תרבות.

**1.3.5** הכשרות (כנסים וימי עיון).

**1.4** חברת ניטו טק בע"מ, המנהלת את מאגרי הספקים מטעם המשרד, תבחן את הבקשות שיוגשו במענה לקול קורא זה לפי הוראות המשרד ובהכוונת המחלקה לספריות ציבוריות במשרד.

**1.5** המשרד מעוניין להרחיב את מאגר ספקים לרכש מוצרים ושירותים בתחומי מיתוג ופרסום לספריות הציבוריות (כאמור בסעיף 1.3.3 לעיל), שממנו יוכלו מנהלי הספריות הציבוריות לרכוש מוצרים ושירותים לספריות, על פי תקציב ייעודי מוגדר שעומד לרשותם לתחום זה.

**1.6** מטרת קול קורא זה הינה להרחיב את מאגר הספקים כמפורט לעיל, בתחומי מיתוג ופרסום רבים אשר יאפשרו למנהלי הספריות להגדיל את מספר המשתמשים בשירותי הספרייה. שלושת התחומים הרלוונטיים מפורטים בנספח א' להלן.

**1.7** במאגר ייכללו ספקים בתחומי מיתוג ופרסום - אשר יעמדו בכל תנאי הקול הקורא (להלן: "הספק" או "הספקים").

**1.8** כלל פעולות הרכש על פי "קול קורא" זה יבוצעו באמצעות מערכת ממוחשבת אינטרנטית ייעודית המנוהלת על ידי חברת ניטו טק בע"מ המנהלת את רכש הספריות הציבוריות, כאמור לעיל (להלן: "המערכת הממוחשבת" או "המערכת"), אליה יתחברו הספקים שייבחרו וכן הספריות. חברת ניהול הפרויקט תבצע פעולות בקרה ומעקב באמצעות המערכת. מובהר כי כל פעולות הספקים אל מול הספריות יבוצעו החל משדרוג המערכת אך ורק באמצעות המערכת הממוחשבת בהתאם לתנאי ההסכם. ספק שלא יתחבר למערכת, בהתאם להוראות חברת הניהול של הפרויקט ובלוחות הזמנים שייקבעו על ידה, לא יוכל לקבל הזמנות.

**1.9** ראש המינהל ימנה ועדה אשר תאשר את הפריטים שייכללו במאגר (כמפורט בנספח א') (להלן: "הוועדה"). רק מוצרים הנכללים בתחומים הללו יאושרו להיכלל במאגר הספקים לכל תחום. יובהר כי חלק מרכישת פריטים תבצע אחת לשלוש שנים.

**1.10** המשרד אינו מתחייב כי תבוצע רכישה כלשהי ו/או היקף רכישה מסוים מהספקים שהצעותיהם ימצאו ראויים להיכלל ברשימת הספקים, והדבר תלוי בהזמנות הספריות

ומכלול הנסיבות. כן רשאי המשרד לעדכן את רשימות המאגר מעת לעת, להרחיב ו/או לצמצם במהלך ההתקשרות את היקפי הרכש שיבוצעו, באם יבוצעו.

## 2. הליך בחירת הספקים לכל תחום במאגר:

אופן בחירת הספקים שייכנסו למאגר יהיה כמפורט להלן:

2.1 אישור עמידה בתנאי סף - הצעה שתעמוד בכל תנאי הסף תיכלל במאגר ספקי הרכש.

**דגש חשוב:** כאמור, מי שתנהל מטעם המשרד בפועל את מאגרי ספקי הרכש הינה חברת ניטו טק בע"מ. יובהר כי ההתקשרות עם ספקי הרכש תבצע מול ניטו טק בע"מ, ולא ישירות מול המשרד. המשרד אינו צד להתקשרות עם ספקי הרכש.

להלן תרשימים להמחשת אופני ההתקשרות בפרויקט:



## 3. הליך השימוש במאגר ספקי הרכש והזמנות עבודות:

3.1 כאמור לעיל, תוקף המאגר הינו עד לסוף 2026. המשרד רשאי להאריך את המועד על פי שיקול דעתו הבלעדי. בכל שנה מחדש תתבצע בחינה על עמידת הספקים בתנאי הסף. המשרד רשאי לשנות את תנאי הסף להיכללות במאגר. ספק שאינו עומד בתנאי הסף יגרע ממאגר הספקים.

3.2 המשרד רשאי לצאת בהודעה חדשה למאגר ספקים לשירותים אלו או שירותים נוספים לפי שיקול דעתו או להוציא את ביצוע השירותים המבוקשים למכרז פומבי או בפניה תחרותית להצעות בכל דרך אחרת.

3.3 הספק ייבחר עפ"י הצרכים של המזמין ולפי מידת התאמתו למשימה הספציפית מבחינה מקצועית ואיכותית - בהתאם להוראות התכ"ס מס' 7.7.1 "התקשרויות בהליך מקוצר" - ע"פ אמות מידה שייקבעו במסמך הפנייה לפי שיקול דעתו של המזמין - ועפ"י הצעת המחיר שלו, כפי שיפורט בתנאי הפנייה.

## 4. תקופת ההתקשרות:

4.1 תקופת ההתקשרות הינה עד לסוף השנה (שנת 2026), כאשר ייתכן וניתן יהיה לממש את ההתקשרות בחלקה הראשון של שנת 2027.

4.2 למשרד נתונה האופציה ולפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך באופן אוטומטי את ההתקשרות בינה לבין הספקים על פי קול קורא זה ב-3 תקופות נוספות של שנה אחת כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"), הכול על בסיס מחירי ותנאי החוזה וקול קורא זה. יובהר כי במקרה של אי הארכת ההתקשרות, תשלח הודעה לספק.

4.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר בכל אחת מתקופות ההארכה, אם תהיינה, על פי שיקול דעתו, עם ספקים אחרים ו/או נוספים אשר יעמדו בדרישות שקבע המשרד.

4.4 כל שינוי בפרטי ההתקשרות כגון: החלפת שם ספק, שינוי באופי ההתאגדות, שינוי במחירים ואחוזי הנחה, או תנאי מסחרי כלשהו יצריך מהספק רישום מחדש במסגרת ההודעה שיוציא המשרד (באמצעות ניטו טק בע"מ) להצטרפות להרחבת מאגר הספקים.

## 5. תנאי הסף:

על המציעים לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:

- 5.1 המציע הוא גוף משפטי מאוגד או עוסק מורשה או עוסק פטור.
- 5.2 המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.
- 5.3 אם המציע הוא עמותה: ברשות המציע אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.

## 6. המסמכים הנדרשים להגשה:

- 6.1 תעודת התאגדות / מלכ"ר / עוסק מורשה/פטור, להוכחת תנאי הסף שבסעיף 5.1.
- 6.2 אישור ניהול ספרים תקף לשנה השוטפת - להוכחת תנאי הסף שבסעיף 5.2.
- 6.3 אם המציע הוא עמותה: אישור ניהול תקין - להוכחת תנאי הסף שבסעיף 5.3.
- 6.4 ציון תחום/י הפעילות (מתוך התחומים המפורטים בנספח א') בהם הוא מעוניין להיכלל במאגר הספקים, על גבי נספח ב'.

יש להקפיד על הגשת כל המסמכים הנדרשים לעיל ועל מילוי טופס ההצעה בשלמותו.

## 7. הנחיות להגשת הצעות:

- 7.1 על כל מציע לסמן בנספח ב' את תחומי הרכש בהם הוא מעוניין להיכלל במאגר הספקים.
- 7.2 ההצעות תוגשנה כשהן חתומות ע"י המציע.
- 7.3 את מסמכי הקול קורא וטופסי ההצעה ניתן להוריד מאתר ניטו טק בע"מ שכתובתו <https://nito.co.il> הטפסים ימולאו במלואם וייחתמו על-ידי הגורם הרלוונטי.
- 7.4 את ההצעות יש להגיש כדלקמן:  
7.4.1 הגשה באמצעות דואר אלקטרוני: הדוא"ל להגשת ההצעות הינו:

[kolotkorim@nito.co.il](mailto:kolotkorim@nito.co.il)

הגשת הצעה באמצעות מייל מוגבלת לגודל מקסימלי של 20 MEGABITE.  
בשורת הנושא ובגוף המייל יש לכתוב: "קול קורא 16/2026 להרחבת מאגר הספקים לרכש מוצרי מיתוג ופרסום לספריות הציבוריות".

**המציע הוא האחראי הבלעדי לכך שהצעתו תגיע ליעדה עד המועד הנקוב. הצעה שלא תימצא בתיבה האלקטרונית במועד האחרון להגשה ההצעה כמפורט בקול הקורא לא תיבדק!**

יודגש: מציע אשר יגיש הצעתו באמצעות דוא"ל יקבל הודעה חוזרת אוטומטית על קבלת הודעה לתיבת הדוא"ל בלבד ואין בה כדי להוות אישור הגשה ו/או ההצעה ו/או תקינותה של הצעתך לכניסה למאגר הספקים לרכש ספריות. יובהר כי הגעת ההצעה ליעדה במועד הנקוב היא באחריות הבלעדית של המציע.  
למען הסדר הטוב, כל מציע אשר יגיש את הצעתו באמצעות יותר מהודעת דוא"ל אחת

יידרש למספר את הודעותיו ולציין באופן ברור בגוף המייל את מספר ההודעות ששלח ולוודא כי ברשותו הודעה קבלה אוטומטית בגין כל הודעת דוא"ל ששלח. על הודעת הדוא"ל לכלול קבצי OFFICE סטנדרטיים (WORD, EXCEL) וכן קובץ PDF התומך בתוכן הקבצים המצורפים להודעת הדוא"ל. הצעות אשר תגענה לתיבת הדוא"ל הנ"ל לאחר המועד האחרון להגשת הצעות - לא תיבדקנה כלל, גם אם המציע יספק הוכחות על יציאת ההודעות ממחשבו שלו בזמן.

ההצעות יוגשו עד לתאריך: 09/06/2026 בשעה 17:00.

- 7.5 המשרד לא ידון בהצעות אשר לא תימצאנה בתיבת הדוא"ל במועד המפורט לעיל או בהצעות שאינן עונות על התנאים שפורטו לעיל.
- 7.6 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.
- 7.7 כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.
- 7.8 עם הגשת הצעתו בקול קורא, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי הקול קורא ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח הקול הקורא ותנאיו. מציע שהגיש הצעה בקול קורא יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור לקול קורא או לתנאיו.
- 7.9 למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי הקול קורא או בהם, הפרשנות שיקבע המשרד תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי הקול קורא או בגין הפרשנות שבחר המשרד. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המשרד.
- 7.10 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד, בדרך ובתנאים שיקבע.

#### 8. זכויות המשרד:

- 8.1 המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתם ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
- 8.2 המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעות או להסיר אי-בהירויות, העלויות להתעורר בעת בדיקת ההצעות.
- 8.3 המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המציעים להציג בפניהם את ניסיונם, עיקרי ההצעה ופרטיה.
- 8.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות משרד התרבות והספורט לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב - 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

## נספח א' - חלוקה לארבעת תחומי מאגר הספקים

### **1. מוצרי קידום מכירות**

- 1.1 תיקי ספר
- 1.2 מגנטים עם פרטי ספריה
- 1.3 כרטיסי ביקור
- 1.4 סימניות
- 1.5 לוחות שנה

### **2. מוצרים דיגיטליים שיווקיים**

- 2.1 תבניות מעוצבות לפרסום אירועי הספרייה
- 2.2 ערכת מיתוג דיגיטליות
- 2.3 סרטוני תדמית ותוכן קצרים לספריות
- 2.4 ניוזלטרים ותבניות דיוור
- 2.5 מאגר תמונות /גרפיקות ממתגות

### **3. רכש מוצרי פרסום**

- 3.1 שילוט בספריה
- 3.2 הפקות פלאיירים בבתי דפוס
- 3.3 פרסום במדיות שונות: עיתונות מקומית ואינטרנט בלבד

### **4. רכש שירותים**

- 4.1 מיתוג

**נספח ב' - טופס הגשה לקול קורא 16/2026 לרכש מוצרים ושירותים בתחומי מיתוג ופרסום  
לספריות הציבוריות**

טופס הבקשה כולל את החלקים הבאים אשר חובה למלאם במלואם:

נספח ב'1 - פרטי המציע

נספח ב'2 - פרטי ההצעה

נספח ב'3 - אישור רו"ח אודות מחזור כספי

**נספח ב'1 - פרטי המציע**

	<b>שם המציע מגיש הבקשה:</b>
	<b>מספר תאגיד / עוסק מורשה / מלכ"ר / עוסק פטור:</b>
	<b>כתובת רשומה:</b>
	<b>כתובת אתר אינטרנט לפעילות (אם יש):</b>

**איש הקשר מטעם המציע:**

איש הקשר המוסמך מטעם המציע לכל עניין הנוגע לקול קורא ולהצעה הוא:

		<b>שם משפחה:</b>
		<b>שם פרטי:</b>
<b>שנת לידה</b>		<b>מספר תעודת זהות (כולל ספרת ביקורת)</b>
<b>יצירת קשר</b>		
		<b>טלפון בבית:</b>
		<b>טלפון בעבודה:</b>
		<b>נייד:</b>
		<b>פקס:</b>
		<b>דואר אלקטרוני:</b>

אני הח"מ מאשר, כי קראתי בקפידה את מסמכי הקול קורא, על נספחיו, המפורסמים באתר האינטרנט של החברה.

בכבוד רב,

חותמת וחותימת המציע

תאריך

נספח ב'2 - פרטי ההצעה

תחומי הרכש בהם מעוניין המציע להיכלל במאגר הספקים: (סמן X אם מעוניין להיכלל)

רכש מוצרי קידום מכירות

רכש מוצרי פרסום

רכש שירותים

רכש מוצרים דיגיטליים שיווקיים